

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 1
от 29.08 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей
(законных представителей)
МБОУ «Школа № 54»
Г.Р.Тазиева
Протокол № 1
от 29.08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Школа № 54»
Г.Н.Хайруллина
Введено в действие
приказом директора № 133-0
« 29.08 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета обучающихся
МБОУ «Школа № 54»
К.Мишанина
Протокол № 1
от 29.08 2024 г.

**Положение
об общем собрании обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 54 с углубленным изучением отдельных
предметов» Авиастроительного района г. Казани**

1. Общие положения.

1.1. Для обеспечения прав обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №54 с углубленным изучением отдельных предметов» Авиастроительного района г. Казани (далее – Школа), на участие в управление Школой созывается Общее собрание обучающихся (далее- Собрание обучающихся)- постоянно действующий коллегиальный орган управления, представляющий интересы всех обучающихся, действующий в целях совершенствования и развития образовательного процесса, поддержки и развития инициатив обучающихся в школьной жизни.

2. Состав Собрания обучающихся и регламент деятельности.

2.1. В состав Собрания обучающихся МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани ежегодно в начале учебного года делегируются учащиеся 5-11 классов по 2 человека от каждого класса сроком на 1 год. Одни и те же лица могут входить в состав Собрания более одного раза.

2.2. Возможно проведение Собрания в присутствии администрации Школы, представителей педагогического коллектива, представителей общественных организаций, коллегиальных органов управления, родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Собрание собирается не реже одного раза в год. Внеочередное собрание может быть собрано по инициативе не менее 1/3 членов ученического коллектива, администрации Школы, педагогического коллектива, родителей (законных представителей) обучающихся, органов коллегиального управления Школы.

2.4. Собрание избирает из числа участников председателя, секретаря, счетную комиссию сроком на один год, путем открытого голосования, прямым подсчетом большинства голосов. Председатель Собрания ведет Собрание, следит за соблюдением регламента. Секретарь фиксирует ход Собрания, принятые решения, результаты голосования в протоколе. Счетная комиссия ведет подсчет голосов в ходе голосования по вопросам повестки дня.

3. Компетенция Собрания

3.1. В компетенцию Собрания обучающихся Школы входит:

2.4.Собрание избирает из числа участников председателя, секретаря, счетную комиссию сроком на один год, путем открытого голосования , прямым подсчетом большинства голосов. Председатель Собрания ведет Собрание, следит за соблюдением регламента. Секретарь фиксирует ход Собрания, принятые решения, результаты голосования в протоколе. Счетная комиссия ведет подсчет голосов в ходе голосования по вопросам повестки дня.

3. Компетенция Собрания

3.1. В компетенцию Собрания обучающихся Школы входит:

- обсуждение и принятие основных направлений деятельности коллектива обучающихся;
- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- решение вопросов взаимодействия с органами управления МБОУ «Школа №54»;
- выступление от имени обучающихся при решении вопросов жизни МБОУ «Школа №54»;
- изучение и формулировка мнения обучающихся по основным направлениям деятельности ученического коллектива, представление позиции обучающихся в Управляющем Совете Школы в создаваемых комиссиях;
- планирование и организация работы: формирование постоянных или временных рабочих органов (творческих и проектных групп и т.п.) по различным направлениям деятельности ученического коллектива;
- формирование заданий, общественных поручений классам, группам или отдельным обучающимся, заслушивание отчетов о выполнении поручений;
- содействие в реализации инициатив обучающихся в части внеурочной деятельности:
- изучение интересов и потребностей обучающихся в сфере внеурочной деятельности, внесение предложений по созданию условий для их осуществления;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих управление Школой в части деятельности Общешкольного собрания обучающихся (по согласованию с Педагогическим советом).
- участие в разработке и принятии Положения о Совете обучающихся;
- выбор членов Совета обучающихся МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани из числа обучающихся 8-11 классов и Председателя Совета обучающихся простым большинством голосов путём открытого голосования;
- делегирование из числа обучающихся Школы представителей старше 14 лет в количестве 3 человек в Управляющий совет на 1-2 года;
- заслушивание отчетов и информации, оценивание результатов деятельности Совета обучающихся Школы.

3.2.Решения Собрания обучающихся принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования, оформляются протоколом.

3.3.Решения Собрания обучающихся считаются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания обучающихся МБОУ «Школа №54».

3.4. Решения Собрания обучающихся обязательно для обучающихся, для других работников Школы носят совещательно-рекомендательный характер.

4. Порядок учета мнения Собрания обучающихся при принятии решений

4.1. Проект решения Собрания обучающихся направляется в Совет обучающихся МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта решения Совет обучающихся направляет Директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого Директор имеет право принять решение, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Администрация Школы обязана проинформировать обучающихся о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений указанных органов в течение 15 дней со дня принятия ими решения.